

IEMED1024 - Assessor/a tècnic/a de l'Àrea de Polítiques Euromediterrànies, laboral B1

Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed)

Període de vigència: 31/10/2024 - 15/11/2024

Categoria: Sector públic i altres

BASES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE ASSESSOR/A TÈCNIC/A DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES EUROMEDITERRÀNIES, LABORAL B1 A L'IEMED.

L'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) necessita cobrir un lloc de Assessor/a tècnic/a de l'àrea de Polítiques Euromediterrànies, per donar assessorament en la realització de les activitat i en la gestió de projectes de l'àrea.

1. Característiques del lloc:

Centre de treball: Institut Europeu de la Mediterrània

Àrea: Polítiques Euromediterrànies

Denominació del lloc: Assessor/a tècnic/a de l'Àrea de Polítiques Euromediterrànies

Classificació: Laboral

Categoria: Tècnic/a de gestió

Grup: Subgrup: B1

Codi lloc: 10401

Jornada: Temps complet, jornada partida de 37,5 hores setmanals

2. Requisits de participació:

Preferentment personal amb un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 prorrogats pel DECRET 222/2023, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin la resta de requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació: categoria B1: Títol universitari de grau mitjà o equivalent. Els/les aspirants hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Els/les aspirants d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent.
- Coneixements de llengua castellana de nivell C1. De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

3. Funcions del lloc:

- Donar suport tècnic al/la Directora/a de l'Àrea i al /a la Responsable de Programa en la implementació dels programes de l'àrea de Polítiques Euromediterrànies.
- Coordinar les xarxes amb les quals es col·labora des de l'àrea, incloent la xarxa EuroMeSCo, i les seves activitats de recerca, comunicació i esdeveniments.
- Donar suport tècnic a la recerca i a la comunicació dels projectes gestionats per l'àrea, assegurant la qualitat dels objectius, el compliment de les directrius per part dels investigadors, i coordinant els processos de selecció d'investigadors i participants, així com els de redacció, treball de camp, revisió, traducció, edició i gestió de les publicacions.
- Assessorar l'equip de Polítiques Euromediterrànies sobre els principals temes de l'agenda política i de seguretat a la Mediterrània i la seva relació amb Europa.
- Participar en la formulació, execució i seguiment de programes i projectes regionals euromediterranis i transfronterers, incloent l'elaboració de memòries de projectes i el control del procés d'execució de serveis i activitats.

- Elaborar informes, estudis i propostes en l'àmbit de les polítiques euromediterrànies.
- Organitzar i supervisar els continguts i la logística d'actes, reunions, simposis, seminaris, conferències, cursos de formació per a investigadors/res i altres esdeveniments relacionats amb les polítiques europees vinculades a la Mediterrània.
- Dissenyar i supervisar l'estratègia de comunicació de les xarxes amb les quals es col·labora des de l'àrea, incloent la supervisió regular del contingut i el disseny, així com l'actualització i la gestió de continguts en entorns online i xarxes socials i altres plataformes de difusió.
- Promoure, elaborar, gestionar i fer el seguiment de projectes de la Comissió Europea i altres projectes amb finançament intern o extern relacionats amb el Programa de Polítiques Euromediterrànies, d'acord amb les instruccions del/ de la Directora/a i del/de la Responsable de Programa de l'àrea.
- Donar suport tècnic en la formulació, disseny i redacció de projectes amb socis europeus i internacionals en l'àmbit de Polítiques Euromediterrànies.
- Coordinar el contacte amb proveïdors de serveis externs, i encarregar-se la gestió i seguiment dels procediments administratius i contractuals i pagaments de processament.
- Aquestes tasques poden implicar viatjar a la regió euromediterrània.
- Altres funcions similars que li siguin encomanades d'acord amb la seva categoria.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements generals de temàtiques euromediterrànies i de la UE, i específicament, coneixements en àmbit de programes regionals, de temàtiques dels països del sud de la mediterrània i experiència amb les entitats locals, de la Secretaria Permanent de la Unió per la Mediterrània, de les polítiques de la Unió Europea i de les polítiques de veïnatge, així com de les xarxes d'àmbit euromediterrani i en especial la xarxa EuroMesCo.
- Coneixement i/o experiència contrastada en l'àmbit de la recerca relacionada amb relacions internacionals, política exterior europea, relacions euromediterrànies, seguretat, migració o desenvolupament econòmic.
- Precisió i professionalitat en la producció i edició de documents.
- Experiència contrastada en processos de publicació i edició.
- Competències en la gestió de continguts, entorn web, processament de bases de dades i Microsoft Office (Word, Excel, Access, PwP), així com en plataformes d'actes virtuals
- Domini de l'anglès (Certificat CAE d'anglès, o nivell equivalent o superior) i experiència en la redacció i/o edició d'informes i textos en aquesta llengua. Bons coneixements de francès (DELF2 de francès, o nivell equivalent o superior). El coneixement de la llengua àrab serà valorat.
- També es valorarà: Experiència temes de subvencions tant pel que fa a aspectes tècnics com financers del projecte i experiència prèvia en redacció d'informes narratius subvencionals i informes de progressos i evolució de projectes subvencionals.
- Les habilitats personals següents: minuciositat; treball en equip; resiliència; parlar en públic; iniciativa; actitud orientada i proactiva a la resolució de problemes en el lloc de treball; treball en xarxa.
- Experiència en llocs de treball relacionats amb projectes regionals mediterranis i/o en les institucions europees.
- Disponibilitat per a viatjar a la regió.

5. Forma de provisió del lloc:

La durada de la contractació serà temporal, mitjançant contracte de substitució, fins a la cobertura definitiva del lloc de treball, i com a màxim per un període de tres anys

Incorporació: immediata.

Aquesta contractació està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades de la seva convocatòria.

6. Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits poden sol·licitar la seva participació en l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça rrhh@iemed.org.

En el correu electrònic ha de constar el següent:

- En l'apartat assumpte, el codi de referència **Assessor/a POL + NOM**

- En l'apartat reservat al text: **els cognoms i nom, NIF, telèfon de contacte, i la titulació acadèmica.**

- Com a document adjunt 1: una carta motivada (d'entre 2 i 3 pàgines, Arial 12).

- Com a document adjunt 2: el currículum on consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats

El termini per a la presentació de sol·licituds **finalitza el dia 15 de novembre de 2024.**

7. Procediment de selecció:

- Anàlisi dels documents adjunts per tal de valorar aspectes relatius amb la trajectòria acadèmica i professional, relacionades amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop analitzats els documents anteriors, les candidatures que siguin més ben valorades poden ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau, per constatar i ampliar la informació detallada i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals, motivacions, aptituds i capacitats.

En cas d'empat en la valoració de les candidatures, tindrà preferència el personal amb vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic, d'acord amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En funció del volum de candidatures presentades, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Es garantirà la confidencialitat absoluta durant tot el procés de selecció.

Informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça privacy@iemed.org, que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

-

-

8. Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans

Responsable del tractament: Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed)

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral de l'IEMed. Les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Legitimació: La legitimació per al tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada. En participar en el procés de selecció i enviar la seva candidatura, el candidat està donant el seu legítim consentiment per a què les seves dades siguin tractades conforme a les finalitats descrites en la política de privacitat.

Destinataris: Les seves dades no es cediran a tercers ni a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal

Duració: Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa aplicable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, o exercir el dret a la portabilitat de les seves dades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, al delegat de protecció de dades de l'IEMed:

Delegat de protecció de dades de l'IEMed: Anna Roy i Solduga

Adreça electrònica: privacy@iemed.org

Adreça postal: C/ Girona, 20 08010 Barcelona

Telèfon: 93 244 98 50 (de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores).

9. Règim d'impugnacions

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -SRJS- sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.