

Institut Europeu de la Mediterrània

Instituto Europeo del Mediterráneo
Institut Européen de la Méditerranée
European Institute of the Mediterranean
المعهد الأوروبي للبحر الأبيض المتوسط

IEMed.

IEMED10-23 Suport tècnic/a de projecte i comunicació, laboral C1, a l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed)

L'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) necessita cobrir un lloc de Suport tècnic de projecte i comunicació, C1, per donar suport en el marc de l'acció de la subvenció de la Unió Europea ENI CBC MED project "Advancing Youth and Women Social Inclusion in the Mediterranean", ref. C_A.3.1._0014 CLUSTER.

1. Descripció del lloc de treball.

Centre de treball: Institut Europeu de la Mediterrània
Àrea: Cultura, Gènere i Societat Civil
Denominació del lloc: Suport tècnic de projecte i comunicació
Classificació: Laboral
Categoria: Tècnic/a- Administratiu/va
Grup, Subgrup: C1
Jornada: Temps complet, jornada partida de 37,5 hores setmanals

2. Requisits de participació.

Preferentment personal amb un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023)

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin la resta de requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació: categoria C1: Títol de batxillerat, tècnic especialista, títol de formació professional de 2n grau o equivalent. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) o equivalent.

3. Funcions del lloc de treball.

3.1. Objectiu fonamental del lloc o missió

El projecte CLUSTER està finançat en el marc del programa ENI CBC MED amb l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) com a soci principal i implementat a través d'un consorci de socis d'Itàlia, Xipre, França, Jordània, Palestina i Tunísia. El projecte pretén abordar l'exclusió social i la pobresa entre col·lectius vulnerables, centrant-se en la joventut i les dones, aprofitant els resultats de projectes anteriors i dotant els NEETs d'habilitats de mercat en els sectors de l'Economia Sostenible, aprofitant una plataforma trilingüe on-line que l'IEMed gestiona com a membre fundador i secretariat de la Fundació Euromediterrània de dones.

El projecte CLUSTER crearà un impacte durador en els seus beneficiaris finals a tota la regió de l'Euromed. A través d'eines en línia com ara cursos de formació, e-platform i coaching, el projecte impactarà en almenys 2800 NEETs, enfortint les seves habilitats en economies sostenibles i augmentant les seves oportunitats d'ocupació. Els serveis d'ocupació i els proveïdors d'educació impulsaran les seves capacitats per combinar habilitats d'oferta i de demanda, i els actors econòmics es beneficiaran de la mà d'obra juvenil qualificada, la qual cosa contribuirà al creixement a llarg termini de les empreses. A més, els operadors públics de l'àrea Euromed rebran recomanacions tangibles sobre el disseny d'esquemes d'ocupació sostenibles joves/dones basats en plans d'acció dissenyats.

L'IEMed, com a soci principal del projecte, busca ocupar un lloc de Suport tècnic de projecte i comunicació per donar suport al Gestor de Projectes del CLUSTER i al Coordinador de Projectes de l'IEMed en la implementació de CLUSTER i altres iniciatives que puguin enfortir el seu impacte.

3.2. Funcions bàsiques

- Donar suport tècnic i administratiu al Gestor de Projectes;
- Donar suport en les tasques de seguiment del progrés del projecte i en la redacció d'informes narratius i financers;
- Donar suport en l'organització d'esdeveniments de projectes i conferències;
- Preparar activitats de material promocional, comunicació i difusió sota l'orientació de Gestor de Projectes;
- Redactar minuts i informes.
- Proposar idees i activitats innovadores per impulsar el projecte i noves iniciatives en l'àmbit de la igualtat de gènere i la inclusió de les dones;
- Altres funcions similars que li siguin encomanades d'acord amb la seva categoria.

4. Aspectes que es valoraran.

- Coneixements de l'àmbit de les Ciències Socials, Gestió, Estudis de Gènere o qualsevol altre àmbit rellevant.
- Experiència laboral prèvia en projectes de cooperació i desenvolupament multi-stakeholder
- Interès per les relacions internacionals, els afers euromediterranis, les qüestions de gènere i la joventut
- Experiència contrastada en l'àmbit de la comunicació;
- Coneixements superiors acreditables d'anglès i francès:
 - Certificat C2 anglès, o nivell equivalent o superior
 - DELF B2 francès, o nivell equivalent o superior
- El coneixements d'altres idiomes serà valorat.
- Alt nivell d'habilitats organitzatives, responsabilitat, rigor i diligència
- Actitud dinàmica i proactiva
- Capacitat de treballar amb equip i capacitat de treballar en un entorn multicultural
- Molt bones habilitats d'escriptura i comunicació
- Bones habilitats informàtiques. Domini de gestors de continguts i d'entorn web i del paquet informàtic Office (Word, Excel, Access, PwP)
- També es valorarà: Experiència prèvia en la redacció de propostes de projectes; Experiència prèvia en la redacció d'informes narratius i financers de projectes

5. Forma d'ocupació del lloc.

Contracte de durada determinada vinculat a programes finançats amb fons europeus.

Durada del servei: fins a l'acabament del programa, previsiblement fins al 31 d'agost de 2023.

Aquesta contractació està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades de la seva convocatòria.

Incorporació: immediata.

6. Participació.

Les persones interessades que reuneixin els requisits poden sol·licitar la seva participació en l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça rrhh@iemed.org. En el correu electrònic ha de constar el següent:

- En l'apartat assumpte, el codi de referència **CLUSTER 2023 + cognom**

- En l'apartat reservat al text: **els cognoms i nom, NIF, telèfon de contacte, i la titulació acadèmica.**
- Com a document adjunt 1: Una memòria d'un màxim de dues pàgines, en què s'han d'exposar els motius, d'acord amb els seus coneixements, aptituds i interessos, pels quals ha presentat la seva candidatura per al lloc de treball de referència
- Com a document adjunt 2: Currículum on consti una breu descripció dels estudis portats a terme i de les tasques realitzades en els llocs ocupats similars al lloc objecte de selecció

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta **finalitza el 31 de maig de 2023.**

7. Procediment de selecció.

- Anàlisi dels documents adjunts 1 i 2 per tal de valorar aspectes relatius amb la trajectòria acadèmica i professional, relacionades amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop analitzats els dos documents anteriors, les candidatures que siguin més ben valorades poden ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau, per constatar i ampliar la informació detallada i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals, motivacions, aptituds i capacitats.

En cas d'empat en la valoració de les candidatures, tindrà preferència el personal amb vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic, d'acord amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017.

Atenent al caràcter urgent de la contractació, el present procediment de selecció per a la provisió de la plaça se seguirà d'acord amb els sistemes de publicitat i terminis previstos per a les convocatòries i ofertes de contractacions temporals de durada inferior a tres mesos, de conformitat amb l'acord 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En funció del volum de candidatures presentades, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Es garantirà la confidencialitat absoluta durant tot el procés de selecció.

Informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça privacy@iemed.org, que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

8. Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:

Informació bàsica de protecció de dades personals Processos de selecció i provisió

Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans

Responsable del tractament: Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed)

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral de l'IEMed. Les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Legitimació: La legitimació per al tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada. En participar en el procés de selecció i enviar la seva candidatura, el candidat està donant el seu legítim consentiment per a què les seves dades siguin tractades conforme a les finalitats descrites en la política de privacitat.

Destinataris: Les seves dades no es cediran a tercers ni a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal
Duració: Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa aplicable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, o exercir el dret a la portabilitat de les seves dades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, al delegat de protecció de dades de l'IEMed:

Delegat de protecció de dades de l'IEMed: Anna Roy i Solduga

Adreça electrònica: privacy@iemed.org

Adreça postal: C/ Girona, 20 08010 Barcelona, 08008 Barcelona

Telèfon: 93 244 98 50 (de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores).

En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.net

Informació addicional: Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los accedint a l'enllaç <https://www.iemed.org/iemed/avis-legal/avis-legal>

9. Règim d'impugnacions

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social - SRJS- sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.