

IEMED1421 - Suport tècnic d'organització d'actes, laboral C1

Àrea de Desenvolupament Sostenible i Integració Regional de l'Institut Europeu de la Mediterrània

Període de vigència: 09/12/2021 - 20/12/2021

Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) necessita cobrir un lloc de Suport tècnic d'organització d'actes en l'àmbit del projecte CREAT4MED (CReative Entrepreneurs ACTing FOR the future MEDiterranean), al departament de Desenvolupament Sostenible i Integració Regional, C1, en el marc de l'acció de la subvenció de la Unió Europea 2014-2020 ENI CBC "Mediterranean Sea Basin Programme".

1. Descripció del lloc de treball.

Centre de treball: Institut Europeu de la Mediterrània

Àrea: Desenvolupament Sostenible i Integració Regional

Denominació del lloc: suport tècnic d'organització d'actes

Classificació: Laboral

Categoria: Tècnic/a - Administratiu/va

Grup, Subgrup: C1

Jornada: Temps complet, jornada partida de 37,5 hores setmanals

2. Requisits de participació.

Preferentment personal amb un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei 4/2020, de 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin la resta de requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació: Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria
- Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) o equivalent.

3. Funcions del lloc de treball.

3.1. Objectiu fonamental del lloc o missió

Sota la direcció del Responsable del departament de Desenvolupament Sostenible i Integració Regional, de la direcció /gerència de l'IEMed i del gestor de projectes i, com a part de l'equip del projecte CREAT4MED, en el marc d'acció de la subvenció de la Unió Europea 2014-2020 ENI CBC "Mediterranean Sea Basin Programme", haurà de realitzar funcions d'organització d'actes.

3.2. Funcions bàsiques

1. Coordinar l'organització d'esdeveniments relacionats amb el projecte CREAT4MED en coordinació amb altres membres de l'IEMed i socis externs.
2. Suport a l'organització d'esdeveniments i conferències relacionades amb el projecte.
3. Suport a la preparació de material promocional, comunicació i activitats de difusió.
4. Suport a la creació de xarxes i activitats de transferència del projecte.
5. Proporcionar suport al projecte, així com la redacció d'informes de progressió, informes financers, control de documentació i resposta a trucades.
6. Proposar idees innovadores de col·laboracions, activitats i fonts de finançament per fer que CREAT4MED prosperi i millori.
7. Aquestes tasques poden implicar viatjar a la regió euromediterrània
8. Altres funcions similars que li siguin encomanades d'acord amb la seva categoria

4. Aspectes que es valoraran.

- Experiència contrastada en posicions relacionades amb projectes internacionals (possibles en un context euromediterrani) i en la coordinació o organització.
- Experiència acadèmica o professional relacionada amb l'àrea mediterrània.

- Domini d'anglès i l'espanyol: Certificats CAE C1 anglès o nivells equivalents o superiors. Els coneixements de francès i àrab seran valorats.
- Competència en la gestió de continguts, entorn web, processament de bases de dades i Microsoft Office (Word, Excel, Access, PwP).
- Experiència en la redacció i / o edició de informes i textos.
- Les habilitats personals següents: treball en xarxa, organització i planificació, rigor; minuciositat, iniciativa i treball en equip, planificació i organització, comunicació, flexibilitat i adaptació al canvi, resiliència, actitud compromesa i proactiva en el lloc de treball.
- Disponibilitat per viajar.

5. Forma d'ocupació del lloc.

Contracte temporal d'obra i servei a jornada completa.

Duració del servei: fins a l'acabament de l'obra i servei. Orientativament fins el 31 de desembre de 2022

Incorporació: immediata

6. Participació.

Les persones interessades que reuneixin els requisits poden sol·licitar la seva participació en l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça RRHH@iemed.org. En el correu electrònic ha de constar el següent:

- En l'apartat assumpte, el codi de referència **CREACTMED 11/21 + COGNOM**
- En l'apartat reservat al text: **els cognoms i nom, NIF, telèfon de contacte, i la titulació acadèmica**
- Com a document adjunt 1: Una carta d'un mínim de dues i d'un màxim de cinc pàgines, en què s'han d'exposar els motius, d'acord amb els seus coneixements, aptituds i interessos, pels quals ha presentat la seva candidatura per al lloc de treball de referència
- Com a document adjunt 2: Currículum on consti una breu descripció dels estudis portats a terme i de les tasques realitzades en els llocs ocupats similars al lloc objecte de selecció

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta **finalitza el dia 20 de desembre de 2021.**

7. Procediment de selecció.

Així, el procediment de selecció de candidats/es serà el següent:

- Anàlisi dels documents adjunts 1 i 2 per tal de valorar aspectes relatius amb la trajectòria acadèmica i professional, relacionades amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop analitzats els dos documents anteriors, les candidatures que siguin més ben valorades poden ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau, per constatar i ampliar la informació detallada i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals, motivacions, aptituds i capacitats.

En cas d'empat en la valoració de les candidatures, tindrà preferència el personal amb vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic, d'acord amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En funció del volum de candidatures presentades, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Es garantirà la confidencialitat absoluta durant tot el procés de selecció.

Informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça privacy@iemed.org, que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

8. Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans

Responsable del tractament: Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed)

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral de l'IEMed. Les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Legitimació: La legitimació per al tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada. En participar en el procés de selecció i enviar la seva candidatura, el candidat està donant el seu legítim consentiment per a què les seves dades siguin tractades conforme a les finalitats descrites en la política de privacitat.

Destinataris: Les seves dades no es cediran a tercers ni a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal

Duració: Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa aplicable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, o exercir el dret a la portabilitat de les seves dades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, al delegat de protecció de dades de l'IEMed:

Delegat de protecció de dades de l'IEMed: Anna Roy i Solduga

Adreça electrònica: privacy@iemed.org

Adreça postal: C/ Girona, 20 08010 Barcelona, 08008 Barcelona

Telèfon: 93 244 98 50 (de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores).

En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.net

Informació addicional: Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los acceditn a l'enllaç <https://www.iemed.org/iemed/avis-legal/avis-legal>

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.